



ELVA LINNA LASTEAED

ANDMKAITSETINGIMUSED

Kinnitatud direktori käskkirjaga

1-3/4 04.02.2025

Isikuandmete töötlemise üldpõhimõtted

- 1.1 Elva Linna Lasteaed töötleb isikuandmeid eelkõige avaliku ülesande, seadusest tuleneva kohustuse või lepingu täitmiseks vastavalt seadusele ja nende alusel antud õigusaktidele.
- 1.2 Kui isikuandmeid ei töödelda avaliku ülesande, seadusest tuleneva kohustuse või lepingu täitmiseks, küsime Teilt nõusolekut isikuandmete töötlemiseks.
- 1.3 Töötleme Teie isikuandmeid ulatuses, mis on vajalik konkreetse eesmärgi täitmiseks. Nõusoleku alusel isikuandmete töötlemisel teavitame Teid töödeldavatest isikuandmetest ja selle eesmärgist nõusoleku võtmisel.
- 1.4 Isikuandmete töötlemisel lähtume [Euroopa Parlamendi ja Nõukogu Määrusest \(EL\) 2016/679](#) (isikuandmete kaitse üldmäärusest), [avaliku teabe seadusest](#), [isikuandmete kaitse seadusest](#), muudest andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest ja Andmekaitse Inspektsiooni juhistest.

2. Isikuandmete töötlemise eesmärgid ja õiguslikud alused

- 2.1 Elva Linna Lasteaed isikuandmete töötlemise peamiseks eesmärgiks on alushariduse pakkumine, lastele hoiu võimaldamine ning õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimine.
 - 2.1.1 Alushariduse pakkumisel, lastele hoiu võimaldamisel ja õppe- ning kasvatustegevuse läbiviimisel töötleme isikuandmeid ulatuses, mis on vajalik nende eesmärkide täitmiseks vastavalt koolieelse lasteasutuse seadusele ja selle alusel antud õigusaktidele.
 - 2.1.2 Eriliiki isikuandmeid (terviseandmeid) töötleme koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud kohustuste täitmiseks, milleks on lapse erivajaduse toetamine ja tugiteenuste pakkumine. Lisaks on vastavalt Sotsiaalministri määrusele (24.09.2010 nr 61) „Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale“ § 7 lõikele 2 vanem kohustatud informeerima lasteasutuse direktorit lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
 - 2.1.3 Õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimiseks, sealhulgas Teiega tõhusa infovahetuse korraldamiseks, kasutame lasteaias e-päevikut Eliis keskkonnas. Eliisi keskkonnale on juurdepääs piiratud vastavalt kasutajale antava kasutajatunnuse ja salasõnaga või muu turvalise autentimisviisiga. Igal kasutajal on võimalik tutvuda e-päeviku keskkonna vahendusel tema kohta kogutud isikuandmetega ja parandada vajadusel enda kohta käivaid teatud andmeid.
 - 2.1.4 Haridusteenuse osutamiseks kasutab Elva Linna Lasteaed haridusteenuste haldamise infosüsteemi ARNO. Registrile on isikul tavakasutajana juurdepääs enda ja oma lapse andmetele aadressil www.arno.ee. Registris on võimalik tutvuda enda ja oma lapse kohta kogutud isikuandmetega ja parandada vajadusel teatud enda kohta käivaid andmeid.
- 2.2 Ilma nõusolekuta avalikustame enda veebilehel ja/või lasteaiast poolt hallatavatel sotsiaalmeedia

kontodel avalikus kohas tehtud pilte/videomaterjali (näiteks lõpuaktused, spordivõistlused). Seda vaid juhtudel, kui me oleme teavitanud eelnevalt pildistamisest või filmimisest ning kõikidel on võimalik enda jäädvustamist vältida. Kui tegemist ei ole avaliku kohaga, küsime lapse seaduslikult esindajalt piltide/videomaterjali avalikustamiseks nõusolekut (Eliis keskkonnas nõusoleku vorm). Samasid põhimõtteid on lasteaia töötajad kohustatud järgima piltide ja videomaterjali avalikustamisel ka enda isiklikel kontodel.

Selgitustaotluse, märgukirja või teabenõude esitamisel töötleme Teie isikuandmeid Teile vastamise eesmärgil.

- 2.2.1 Kui peame Teile vastamiseks tegema täiendavaid järelepärimisi, avaldame Teie isikuandmeid üksnes minimaalses ulatuses, mis on selle eesmärgi täitmiseks vajalik.
- 2.2.2 Kui meile saadetud selgitustaotlusele/märgukirjale/teabenõudele vastamine on teise asutuse pädevuses, siis edastame selle nimetatud asutusele ja teavitame Teid vastavast edastamisest.
- 2.3 Tööle kandideerimisel töötleme Teie poolt avaldatud isikuandmeid, et hinnata Teie sobivust vastavale töökohale.
 - 2.3.1 Sobivuse hindamiseks kogume Teie kohta täiendavat teavet avalikest allikatest.
 - 2.3.2 Eeldame, et kandideerimisdokumentides esitatud soovitajatele on kandideerija andnud nõusoleku enda kohta käivatele küsimustele vastamiseks, samuti on soovitajad nõustunud sellega, et me nende poole teabe saamiseks pöördume.
 - 2.3.3 Säilitame värbamisprotsessi raames saadud dokumente järgmistel eesmärkidel:
 - värbamisprotsessis tekkivate võimalike õigusvaidluste lahendamiseks - kuni nõude aegumiseni (1 aasta);
 - paremusjärjestuses järgmisele kandidaadile ametikohale asumise ettepaneku tegemiseks (150 päeva arvates konkursi võitnud isikule ametikohale asumise ettepaneku tegemisest);
 - kandidaadi nõusolekul tulevikus korraldataval konkursil osalemise ettepaneku tegemiseks.
 - 2.3.4 Kandidaadi andmed on juurdepääsupiiranguga teave, millele kolmandad isikud saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel.

3. Isikuandmete avalikustamine ja edastamine

- 3.1. Kui dokument sisaldab avalikustamisele mittekuuluvaid andmeid, tunnistatakse see dokumendiregistrisse kandmisel asutusesiseseks kasutamiseks vastavalt avaliku teabe seaduses sätestatud juurdepääsupiirangute alustele.
- 3.2. Lasteaia käivate laste nimesid me lasteaia kodulehel ei avalikusta.
- 3.3. Me ei jaga isikuandmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul, kui:
 - seda nõuavad õigusaktid: õpetajate andmete kandmine Eesti Hariduse Infosüsteemi, töösuhetes andmete esitamine Maksu- ja Tolliametile, Haigekassale, Sotsiaalkindlustusametile.
 - isikul või asutusel on otsene seadusest tulenev õiguslik alus neid küsida (nt laste heaoluspetsialist, uurimisasutus, kohtuväline menetleja, kohus, riikliku järelevalve menettluses järelevalveasutus;
 - see on vajalik lapse eluliste huvide kaitseks;
- 3.4. Koolieelse lasteasutuse toetame lapse arengut, võimetekohast osalemist ja sotsiaalsete oskuste arengut, pakkudes vajadusel tugispetsialisti (nagu lasteaia psühholoog või eripedagoog) abi. Lapse erivajaduste väljaselgitamiseks ja vajaliku toe pakkumiseks kasutame ainult õppe- ja kasvatustegevusega seotud andmeid, sealhulgas lapse individuaalse arengu jälgimise kaarti Eliis keskkonnas.
- 3.5. Tugiteenuste korraldamisega seotud isikutel on õigus jagada lapse kohta käivat teavet ainult ulatuses, mis on vajalik lapsele abi ja toe pakkumiseks.
- 3.6. Kui on vaja kaasata tugiteenuste pakkumiseks väliseid spetsialiste, küsime alati vanema nõusolekut.
4. Koolieelse lasteasutuse ülesanne on koostada koolimineva lapse kohta **koolivalmiduskaart**, mis koondab lapse arengu ja valmisolekuga seotud üldist infot. Koolile edastame ainult

koolivalmiduskaardi. Koolile ei edastata ilma vanema kirjaliku nõusolekuta muid lapse delikaatseid isikuandmeid, sealhulgas terviseandmeid.

Isikuandmete säilitamine

- 4.1. Lähtume põhimõttest, mille kohaselt Teie isikuandmeid töödeldakse seni, kuni see on konkreetse eesmärgi täitmiseks vajalik.
- 4.2. Lähtume dokumentide säilitamisel haridus- ja teadusministri määruses (31.08.2011 nr 44) „Koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord“ sätestatud tähtaegadest.
5. Oma andmetega tutvumine
- 5.1 Järgnevate õiguste teostamiseks saate pöörduda Elva Linna Lasteaia poole e-posti aadressil elvalinna.lasteaed@elva.ee
- 5.2 Teil on õigus saada teavet, milliseid andmeid ja kuidas Elva Linna Lastaed töötleb. Teie pöördumisele vastame hiljemalt ühe kuu jooksul. Vastamise tähtaega on võimalik pikendada isikuandmete kaitse üldmääruse artikli 12 lõike 3 alusel 60 päeva võrra, võttes arvesse päringule vastamise keerukust ja taotletavate andmete mahtu.
- 5.3 Kui Teie isikuandmete töötlemise aluseks on Teie poolt eelnevalt antud nõusolek, on Teil õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta.
- 5.4 Teil on õigus nõuda Teid puudutavate isikuandmete parandamist, kui need on muutunud või muul põhjusel ebapiisavad, puudulikud või väärad.
- 5.5 Teil on õigus nõuda oma isikuandmete töötlemise piiramist või kustutamist teatud kindlatel juhtudel.
 - 5.5.1 Teil ei ole õigust nõuda isikuandmete kustutamist selliste andmete puhul, mida töödeldakse seaduse alusel või lepingu täitmiseks ning isikuandmete töötlemise eesmärk ei ole ära langenud, sealhulgas ei ole saabunud kogutud andmete säilitamise lõpptähtaeg.
- 5.6 Teil on õigus esitada igal ajal vastuväiteid meie otsuste ja tegevuse peale vaidena või Teil õigus pöörduda kaebusega Andmekaitse Inspektsiooni poole.

Isikuandmete töötlemise toiminguid puudutavate täiendavate küsimuste korral saate pöörduda andmekaitse spetsialisti poole aadressil kadi.vahtla@elva.ee.