



## **ELVA LINNA LASTEAAED**

### **SISEHINDAMISKORD**

Kinnitatud direktori käskkirjaga

02.05.2025 nr. 1-3/8

## **1.ÜLDSÄTTED**

1.1 Käesolev kord reguleerib sisehindamise läbiviimist Elva Linna Lasteaias (edaspidi lasteaias).

1.2 Lasteaia sisehindamisse on kaasatud lasteaia personal ja huvigrupid (lapsevanemad ja koostööpartnerid).

1.3 Sisehindamine on lastaias pidev protsess, mille käigus monitooritakse ja analüüsitakse lasteaia tegevust.

1.4 Lasteaia sisehindamist reguleerib juhtkond (direktor, õppejuhid, juhiabi) ja sisehindamisse on kaasatud kogu personal.

1.5 Lasteaia sisehindamine algab lasteasutuse arengu kavandamisega ja soovitud eesmärkide seadmisega ja lõpeb arengukava perioodi tulemuste kokkuvõtmisega ehk sisehindamise aruandega.

1.6 Lasteaia sisehindamisprotsessi eesmärk on tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteasutuse järjepidev areng, selgitades välja lasteaia tegevuse tugevused ning parendusvaldkonnad. Sisehindamise tulemustest lähtuvalt koostatakse lasteasutuse tegevuskava.

1.7 Sisehindamise ülesanded Elva Linna Lasteaias on:

1.7.1. toetada õppeasutuse juhtimissüsteemi ja tagada õppeasutuse tegevuste ja tulemuste nähtavus;

1.7.2. määratlada õppeasutuse olulised näitajad ja koguda nende kohta statistikat teadvustada lasteaia

olulisi võimalusi ja võtmeküsimusi;

1.7.3. püstitada tegevuskavas lasteaia arengu eesmärgid, mis põhinevad analüüsil ja faktidel;

1.7.4. saada tagasisidet eesmärkide püstitamisest ning jälgida missioonist ja väärtustest kinnipidamist;

1.7.5. põhjendada ressursside kasutamist ja selgitada välja huvipoolte vajadused ning rahulolu;

1.7.6. vältida põhiriske (sisekontroll);

1.7.7. toetada, tunnustada, motiveerida ja nõustada personali.

- 1.8 Iga aastane lasteaia sisehindamine koosneb sisekontrollist ja enesehindamisest (Lisa 1 - 2).
- 1.9 Sisekontroll (Lisa 1) on tegevus, mida igal õppeaastal viib läbi lasteaia poolt määratud vastutav isik
- 1.10 Enesehindamine toimub samuti igal õppeaastal (õppeaasta töö analüüsid Lisa 8 – 12). Enesehindamine on protsess, milles kogu lasteaia personal jälgib süstemaatiliselt ja regulaarselt tegevusi ja tulemusi (Lisa 2). Tulemuste põhjal planeeritakse parendustegevusi ja koostatakse uue õppeaasta tegevuskava. Lasteaia õppeaasta tegevuskava on lasteaia lühiajaline plaan, milles määratakse lasteaia ühe õppeaasta tegevuste kava lähtudes lasteaia arengukavast, õppeaasta teemast ja üldeesmärkidest ning eelmise õppeaasta sisehindamise kokkuvõttest. Lasteaia aasta tegevuskavast tulenevalt koostavad kõik lasteaia rühmad oma rühma tööplaanid.
- 1.11 Kolme järjestikuse õppeaasta sisekontrolli ja enesehindamise tulemustest (kolme õppeaasta sisehindamise aruande analüüsist) lähtuvalt viiakse läbi kompleksne sisehindamine ja koostatakse aruanne (Lisa 3).
- 1.12 Lasteaia sisehindamise aruandes väljatoodud lasteaia tegevusest ja parendusvaldkondadest lähtuvalt koostatakse koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga lasteaia uus arengukava. Arengukavas määratakse kindlaks lasteasutuse arenduse põhisuunad ja –valdkonnad, tegevuskava vähemalt kolmeks aastaks ja arengukava uuendamise kord.

## 2. SISEHINDAMISE LÄBIVIIMINE

- 2.1 Sisehindamist teostatakse kogu õppeaasta vastavalt sisehindamise plaani (Lisa 5) tähtaegadele.
- 2.2 Lasteaia kompleksne sisehindamine koostatakse üks kord 3 aasta jooksul, kehtiva arengukava lõppemise aastal hiljemalt novembrikuuks.
- 2.3 Lasteaia sisehindamisel lähtutakse koolieelse lasteasutuse arengukava valdkondadest.
- 2.4 Sisekontrolli teostamisest ei pea personali eelnevalt informeerima.
- 2.5 Sisekontrolli läbiviija ei tee märkusi ega arvusta lasteaia või pedagoogi tööd kolleegide, laste ja lastevanemate juuresolekul. Sisekontrolli läbiviija annab tagasisidet sisekontrolli kohta kontrollitavale suuliselt, või kirjalikult ELIIS keskkonnas. Sisehindamise aeg planeeritakse õppeaasta alguses lasteaia aasta tegevuskavas. Sisehindamise temaatika lähtub lasteaia aasta tegevuskava eesmärkidest ja eelmise õppeaasta sisehindamise kokkuvõtete tulemustest.

## 3. SISEHINDAMISE NÄITAJAD

- 3.1 Lasteaia tegevuse hindamisel analüüsitakse: tegevusnäitajaid ja tulemusnäitajaid.
- 3.2 Tulemusnäitajad iseloomustavad saavutatud eesmärki lühidalt ja selgelt. Oluline on hinnata, kas tegevused eesmärgi saavutamiseks on olnud piisavad ja otsustada edasised sammud. Tulemusnäitajaid on võimalik määratleda arvulise eesmärgina või soovitud suundumusena ehk trendina.
- Lasteaia tulemusnäitajad:

- 3.2.1. Tugisüsteemide kaudu toetatud laste osakaal;
- 3.2.2. Digilahenduste kasutamise sagedus õppe – ja kasvatustegevuses;
- 3.2.3. Laste ja õpetajate/õpetajaid abistavate töötajate ametikohtade suhtarv;
- 3.2.4. Kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate osakaal;
- 3.2.5. Laste erivajaduste toetamist käsitleva koolituse läbinud õpetajate ja õpetajaid abistavate töötajate osakaal.

3.3 Tegevusnäitajad on õppeasutuse eesmärgiga seotud näitajad, mille abil jälgitakse protsesside toimimist: kus tekivad kitsaskohad ja mida on vaja eesmärgi täitmiseks muuta. Tegevusnäitajaid (Lisa 6) kogutakse ja jälgitakse regulaarselt. Oluline on protsessi analüüs ning selle tulemusel tegevuse kohandamine.

## 4. SISEHINDAMISE ANDMETE KOGUMISE MEETODID

- 4.1 Lasteaia dokumentide vaatlus: alusdokumendid (põhimäärus) strateegilised dokumendid (arengukava, õppekava, riskianalüüs), korralduslikud dokumendid (korrad ja töökavad), statistilised dokumendid (registrid EHIS, ARNO, AMPHORA), päevikud (ELIIS), protokollid, otsused, analüüsid (töötajate, lastevanemate ja ümarlauad ). Õppe – ja kasvatustegevuste vaatlemine ja analüüs: tegevuste, ürituste ja vaba mängu vaatlus, individuaalsed vaatlused, laste tööd jne.
- 4.2 Õppetegevuste dokumentide vaatlus: rühma päevik, lapse individuaalse arengu kaart, arengumapp, individuaalse arengu kava, koolivalmiduskaart jne.
- 4.3 Arenguestlused pedagoogidega, lasteaia muu personali, lastevanematega;
- 4.4 HARNO rahuloluküsitlustes osalemine;
- 4.5 Muud küsitlused: ankeetküsitlus, intervjuud, ümarlauad ja meeskonnaveestlused.
- 4.6 Arendusgruppide tööühmade kokkuvõtted;
- 4.7 Tagamaks laste arengut toetavad tingimused ja personali professionaalse arengu Elva Linna

Lasteaias on direktori poolt kinnitatud järgmised lasteaia arendustegevuse alalised tööühmad:

- 4.7.1. arendustööühm
- 4.7.2. digitööühm
- 4.7.3. LOTE tööühm
- 4.7.4. keskkonna tööühm
- 4.7.5. kujundus, meedia ja FB tööühm
- 4.7.6. kriisi-ja esmaabitööühm
- 4.7.7. pesade eest vastutav tööühm

## 5. SISEHINDAMISE TULEMUSTE ESITAMINE

5.1 Sisehindamise tulemused vormistatakse aruandena, mis käsitleb viimast kolme õppeaastat.

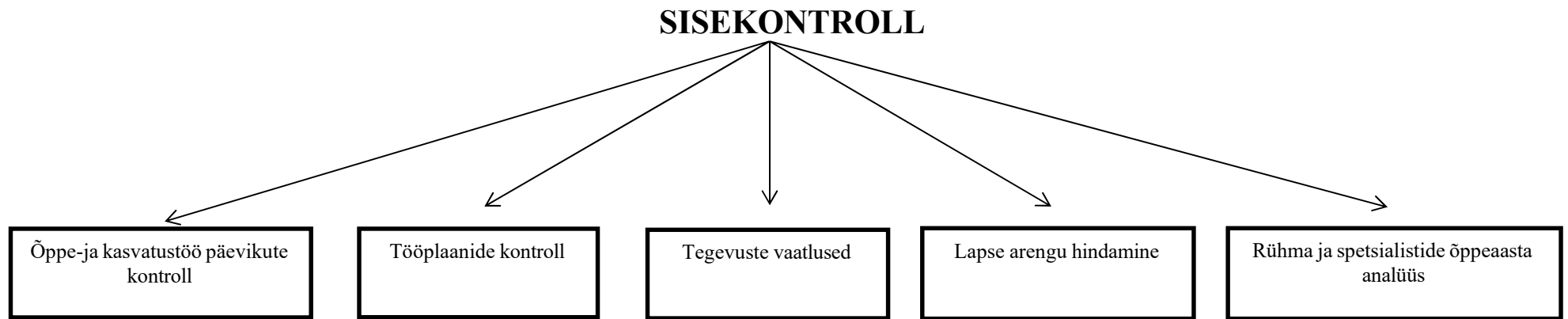
5.2 Sisehindamise läbiviimiseks läbiviidavad tegevused ja koostatavad dokumendid on määratletud sisehindamise plaanis (Lisa 5). Plaan määratleb valdkondade kaupa tegevuse, esitaja, tähtaja ja isiku, kellele dokument esitatakse.

5.3 Õppeaasta sisehindamise kokkuvõtet tutvustatakse õppeasutuse pedagoogilisele nõukogule ja hoolekogule lastaia uue õppeaasta esimesel koosolekul.

5.4 Komplekse sisehindamise aruanne kooskõlastatakse õppeasutuse pedagoogilise nõukoguga, hoolekoguga ja õppeasutuse pidajaga.

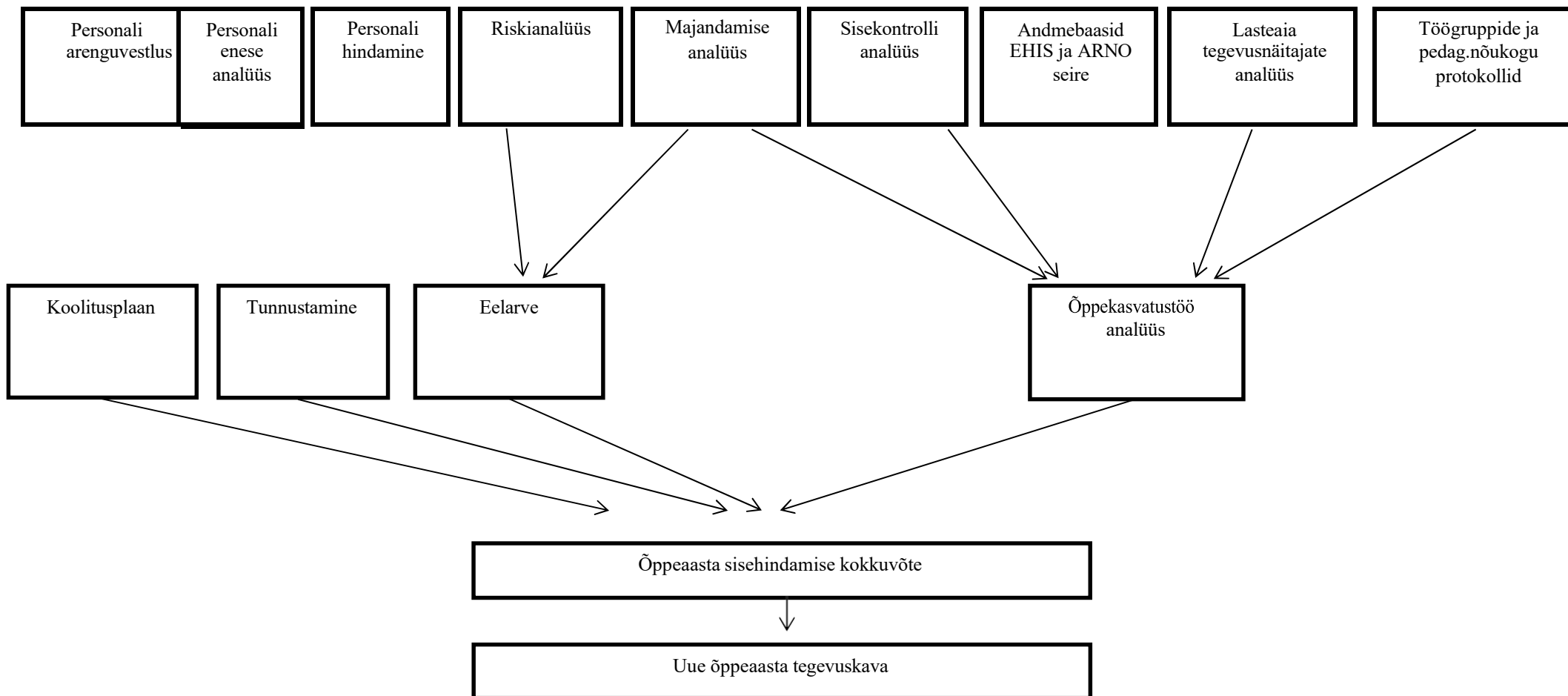
5.5 Sisehindamise aruande kinnitab lasteaia direktor käskkirjaga.

5.6 Sisehindamise aruanne arhiveeritakse dokumendihaldussüsteemis Amphora ja õppeinfosüsteemis ELIIS vastavalt Elva Linna Lasteaed dokumendihalduskorrale.

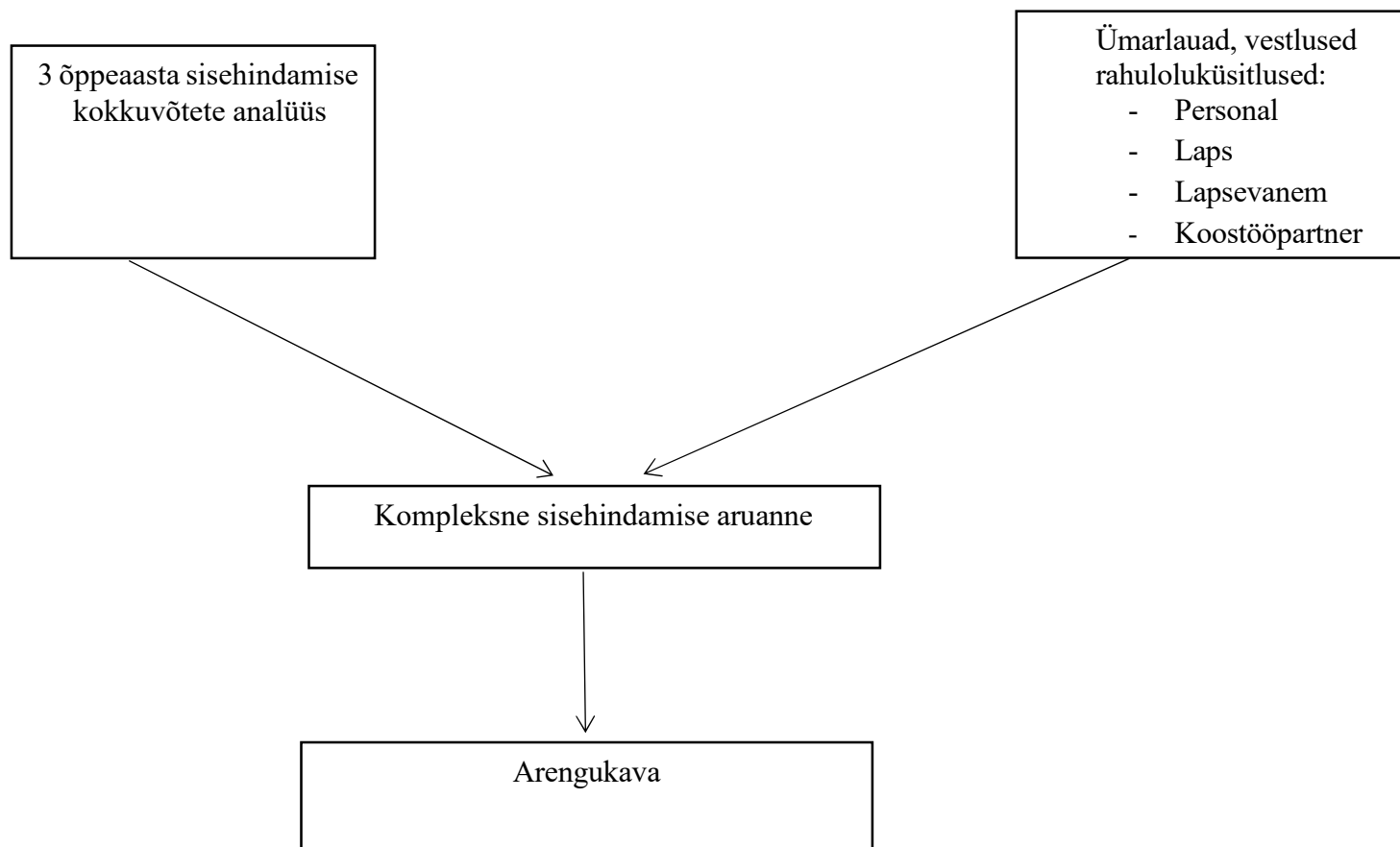


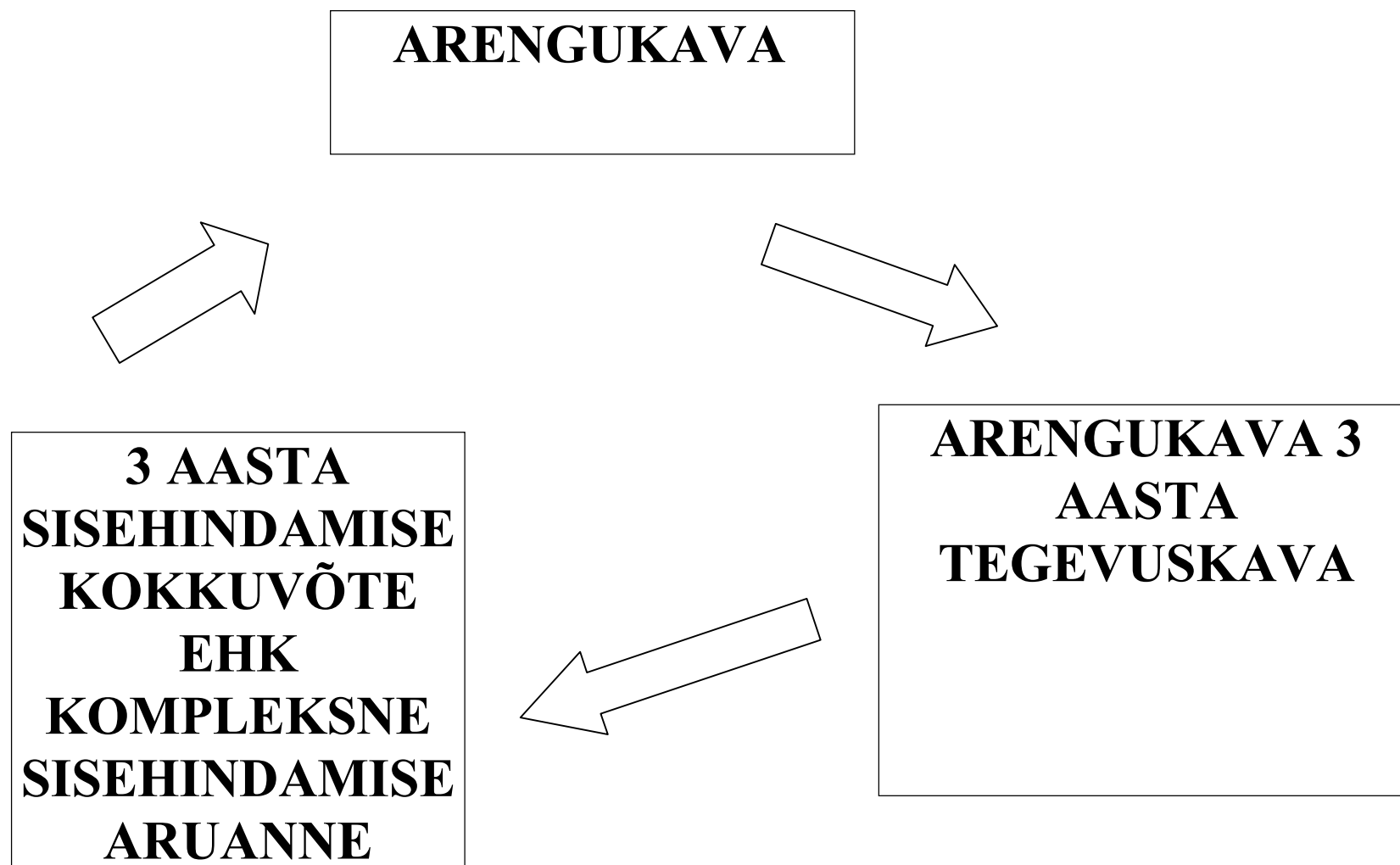
ENESEHINDAMINE

(Iga õppeaastane sisehindamine)



### 3-AASTA ENESEHINDAMINE







| Dokument/ tegevus                                           | Esitaja/Koostaja                    | Kellele                             | Tähtaeg                                 |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>1. Eestvedamine ja strateegiline juhtimine</b>           |                                     |                                     |                                         |
| Arengukava                                                  | Direktor                            | Elva Vallavalitsus                  | Arengukava lõppemise aastal             |
| Õppekava                                                    | Õppejuhid                           | Direktor                            | Peale pedagoogilise nõukogu kinnitamist |
| Õppeaasta sisehindamise aruanne                             | Õppejuhid                           | Direktor                            | 31. august                              |
| Kompleksne sisehindamise aruanne                            | Direktor                            | Pidaja                              | 3 aasta möödumisel viimasest            |
| Õppeaasta tegevuskava                                       | Direktor                            | Pedagoogiline nõukogu               | 30.september                            |
| Rohelise Kooli tegevuskava                                  | LOTE töögrupi juht                  | Õppejuht                            | 1x kahe aasta jooksul                   |
| <b>2. Personali juhtimine</b>                               |                                     |                                     |                                         |
| Koolitusplaani koostamine                                   | Õppejuhid/<br>Tugimeeskond          | Direktor                            | 30.september                            |
| Personali vajaduse hindamine                                | Direktor                            |                                     | 31. mai                                 |
| Arenguestlused personaliga                                  | Õppejuhid/<br>Direktor              |                                     | 1 x kahe aasta jooksul                  |
| Personali eneseanalüüs                                      | Kogu personal                       | Õppejuht                            | 31. mai                                 |
| Personali tulemuslikkuse hindamine                          | Õppejuhid/<br>Direktor              | Vastavalt tunnustamise statuutidele | Vastavalt tähtaegadele                  |
| Töökeskonna küsitlus personalile                            | Töökeskonna-<br>volinik/spetsialist | Direktor                            | 1 x aasta jooksul                       |
| <b>3. Koostöö huvigruppidega</b>                            |                                     |                                     |                                         |
| Hoolekogu tõhususe analüüs                                  | Hoolekogu esimees                   | Direktor                            | 31. mai                                 |
| Lastevanemate rahulolu küsitlus                             | HARNO                               | Direktor                            | 1 x kolme aasta jooksul                 |
| Koostööpartneritega koostöö analüüs                         | Direktor                            |                                     | 1 x kolme aasta jooksul                 |
| Keskkonna ülevaatus lastele, lastevanematele ja personalile | Rohelise Kooli tööühm               | Rohelise kooli taotlus              | Igal õppeaastal aprilli lõpuks          |

|                                                                                          |                                  |                                   |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <b>4. Ressursside juhtimine</b>                                                          |                                  |                                   |                          |
| Eelarve täitmise analüüs                                                                 | Direktor                         |                                   | Pidev                    |
| Riskianalüüsi tegevuskava täitmise analüüs                                               | Töökeskonna – spetsialist        | Direktor                          | 30. september            |
| Lasteaia õuevahendite seisukorra hindamine (ülevaatuse protokoll)                        | Keskonna tööühm/koostöö-partner  | Direktor                          | 31. september<br>31. mai |
| Õppevahendite korrashoiu ja vahendite hindamine                                          | Õppejuhid                        | Direktor                          | 31. mai                  |
| Vajaduste hindamine ja eelarve koostamine                                                | Direktor                         | Valla majanduse osakond           | 30.september             |
| Ressursikulu analüüs                                                                     | Õppejuht                         | Roheline Kool                     | 1 x õppeaastas           |
| <b>5. Õppe - kasvatustöö</b>                                                             |                                  |                                   |                          |
| Rühma tegevuskava koostamine                                                             | Rühmaõpetajad                    | Õppejuht                          | 30. september            |
|                                                                                          |                                  |                                   |                          |
| Rühmapäevikute kontroll                                                                  | Õppejuhid                        |                                   | Iga nädal                |
| Individaalse arengukava (IAK) koostamine                                                 | Rühmaõpetajad, tugispetsialistid | Õppejuht                          | Jooksvalt                |
| IAK vahekokkuvõte                                                                        | Rühmaõpetajad, tugispetsialistid | Õppejuht                          | Vastavalt vajadusele     |
| Lapse arengumapi koostamine                                                              | Rühmaõpetajad                    | Lapsevanema le lasteaia lõpetades | Pidev                    |
| Õppe- ja kasvatustegevuste vaatlus, analüüs                                              | Õppejuhid                        |                                   | Jooksvalt                |
| Koolivalmiduskaardi täitmine                                                             | Koolirühma õpetajad              | Õppejuht                          | 30. aprill               |
| Koolirühma lapse arenguestlused ja kokkulepped lapsevanema ja lasteaia vahel (protokoll) | Koolirühma õpetajad              | Õppejuht                          | 30.aprill                |
| Lapse arenguvaatluskaartide täitmine (välja arvatud koolirühmad)                         | Rühmaõpetajad                    | Õppejuht                          | jooksvalt                |
| Lapse arenguestlused ja kokkulepped lapsevanema ja lasteaia vahel (protokoll)            | Rühmaõpetajad                    | Õppejuht                          | 15.mai                   |
| Õppeaasta töö analüüsid                                                                  | Rühmaõpetajad spetsialistid      | Õppejuht                          | 31.mai                   |

| Tegevusvaldkonnad ja tegevused                                                        | Eesmärgid ja näitajad                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.Eestvedamine ja juhtimine</b>                                                    | <b>Eesmärk : väärtustel põhinev osalusjuhtimine</b>                                                                                                                       |
| <b>Lasteaia eripära arendamine</b>                                                    | Erinevate programmidega liitumiste arv                                                                                                                                    |
|                                                                                       | Osavõtt programmide võrgustikuseminaridest ja veebinaridest                                                                                                               |
|                                                                                       | Kampaaniates ja projektides osalemise arv                                                                                                                                 |
|                                                                                       | Lasteaia algatusel toimunud keskkonnahariduslikud projektid/üritused/ kampaaniad                                                                                          |
|                                                                                       | Tegevuste kajastamine meedias (arv, sisu)                                                                                                                                 |
|                                                                                       | Eripärast tulenevate teemade lõimimine õppetöoga                                                                                                                          |
| <b>Ühiselt jagatud väärtustest, eesmärkidest, visioonist ja missioonist lähtumine</b> | Arenguvestluste suhe                                                                                                                                                      |
|                                                                                       | Ülemajaliste ürituste vastavus aasta eesmärkidele                                                                                                                         |
|                                                                                       | Personali osalusprotsent arendustöörühmades                                                                                                                               |
|                                                                                       | Personali rahulolu tulemused                                                                                                                                              |
| <b>Tulemuspõhine juhtimine</b>                                                        | Töötajate tunnustamissüsteemi muutmine                                                                                                                                    |
|                                                                                       | Parimate tunnustamine <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tunnustus maakondlikul tasandil</li> <li>- Tunnustus valla tasandil</li> </ul> Tunnustus lasteaia tasandil |
|                                                                                       | Töötajate meeskonnavestlus (1a), individuaalne arenguvestlus (2a), eneseanalüüs (3a)                                                                                      |
|                                                                                       |                                                                                                                                                                           |
| <b>Osaluse, kaasamise ja mitmekesisuse (lapsed, personal, pered) väärtustamine</b>    | Laste kohalkäimise määr protsentides                                                                                                                                      |
|                                                                                       | Muukselst perest laste arv                                                                                                                                                |
|                                                                                       | Rühmaliikide koguarv                                                                                                                                                      |
|                                                                                       | Lastevanemate kaasatus õppeprotsessi                                                                                                                                      |
|                                                                                       | Pedagoogilise nõukogu poolt tehtud ettepanekute hulk ja rakendumine                                                                                                       |
| <b>Innovatsiooni edendamine</b>                                                       | Erinevate meediakanalite kasutamine                                                                                                                                       |
|                                                                                       | Igapäevaselt on kasutusel IT-vahendid: SMART – tahvlid, arvutid, tahvelarvutid, digivahendid                                                                              |
|                                                                                       | Digipädevuse tõstmise tegevuste hulk                                                                                                                                      |
|                                                                                       | Infotehnoloogia vahendite arv ja kasutamissagedus                                                                                                                         |
|                                                                                       | Projektitaotluste arv                                                                                                                                                     |
|                                                                                       | Lapse dokumendid on kättesaadavad õppeinfosüsteemis ELIIS                                                                                                                 |
|                                                                                       |                                                                                                                                                                           |
| <b>2.Personali juhtimine</b>                                                          | <b>Eesmärk : laste arengut toetab pädev ja ühtse meeskonnana töötav personal</b>                                                                                          |
| <b>Töötajate professionaalse arengu toetamine ja pädevuste hindamine</b>              | Nõutava kvalifikatsiooniga pedagoogide osakaal pedagoogide üldarvust                                                                                                      |
|                                                                                       | Välja töötatud ning uuendatud töökorraldusdokumentide arv                                                                                                                 |
|                                                                                       | Täiendõppes osalejate arv                                                                                                                                                 |
|                                                                                       | Tasemeõppes osalejate arv                                                                                                                                                 |
|                                                                                       | Õppetööd toetava personali õppe jätkamise arv                                                                                                                             |
|                                                                                       | Praktika juhendamiste arv                                                                                                                                                 |
| <b>Hästitoimiva</b>                                                                   | Majasiseses mentorluse kaudu toetatud ametikohad ja inimeste arv                                                                                                          |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>meeskonnatöö<br/>kujundamine</b>                                                              | Parimate praktikate tutvustamise arv                                                                                                             |
|                                                                                                  | Läbiviidud meeskondlike tegevuste arv (sh. terviseedenduslikud)                                                                                  |
|                                                                                                  | Majasiseste koolituste arv ja vastavus aasta eesmärkidele                                                                                        |
|                                                                                                  | Töögruppide arv                                                                                                                                  |
|                                                                                                  | Tööjõu liikuvus ( lahkunud töötajate osakaal töötajate üldarvust)                                                                                |
| <b>3. Koostöö<br/>huvigruppidega</b>                                                             | <b>Eesmärk: lapse arendamine läbi mitmetasandilise koostöövõrgustiku:</b>                                                                        |
| <b>Õppetöö rikastamine</b>                                                                       | Koostöö huvigruppidega                                                                                                                           |
|                                                                                                  | Huviringide arv ja sagedus lasteaias, osalejate arv                                                                                              |
|                                                                                                  | Projektides osalenud laste arv ( PRIA, KIK)                                                                                                      |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                  |
| <b>Kogukonna kaasamine</b>                                                                       | Osalemine koostöövõrgustikes (Kiusamisest Vaba, Tervist Edendavate Lasteaegade võrgustik, Elva Perekeskus ja Perepesa, lapsevanemad, ettevõtjad) |
|                                                                                                  | Koostöö Elva linna ja valla asutustega (külastamiste arv)                                                                                        |
| <b>Koostöö peredega</b>                                                                          | Lastevanemate osalemine pere – ja arenguestlustel                                                                                                |
|                                                                                                  | Lastevanemate kaasabil korraldatud ürituste arv                                                                                                  |
|                                                                                                  | Lastevanematele korraldatud koolituste arv ja osalenute arv                                                                                      |
|                                                                                                  | Rühma lastevanemate koosolekute arv                                                                                                              |
| <b>Võrgustike laiendamine</b>                                                                    | Koostöökohtumiste arv laste erivajaduste märkamiseks                                                                                             |
|                                                                                                  | Ümarlauad partneritega                                                                                                                           |
| <b>4.Ressursside kasutamine</b>                                                                  | <b>Eesmärk: Ressursside tõhus kasutamine lapsele turvalise kasvukeskkonna tagamisel.</b>                                                         |
| <b>Personali väärtustamine</b>                                                                   | Töötasu kasv                                                                                                                                     |
|                                                                                                  | Töötervishoiu arstie suunatud töötajate suhtarv kogu personalist                                                                                 |
|                                                                                                  | Töötajate koolituste maht, mis väärtustavad töötaja tervist                                                                                      |
|                                                                                                  | Investeeringud töötajate koolitusse                                                                                                              |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                  |
|                                                                                                  | Töötajate tervise edenduslike ürituste arv                                                                                                       |
|                                                                                                  | Tööohutuse tagamiseks tehtud tegevused                                                                                                           |
|                                                                                                  |                                                                                                                                                  |
| <b>Lapse kasvukeskkonna kujundamisel lapsest lähtumine</b>                                       | Lasteaia koha arvestuslik maksumus lapse kohta keskmisena                                                                                        |
|                                                                                                  | Mängunurkadesse ja õuealale soetatud vahendite loetelu ja seos eesmärkidega                                                                      |
|                                                                                                  | Tegevused keskkonnasäästlikuma tarbimise osas                                                                                                    |
|                                                                                                  | Projektidega sisse toodud lisarahastus                                                                                                           |
|                                                                                                  | Keskmine rühmaruumide suurus lapse kohta                                                                                                         |
|                                                                                                  | Internetiühendustega arvutite koguarv                                                                                                            |
|                                                                                                  | Keskmine mänguväljaku suurus ühe lapse kohta                                                                                                     |
| <b>Ohutuse ja turvalisuse tagamine</b>                                                           | Amortiseerunud mänguväljaku osaline uuendamine                                                                                                   |
|                                                                                                  | Amortiseerunud vahendite väljavahetus                                                                                                            |
|                                                                                                  | Rühmaruumide uuendamine                                                                                                                          |
| <b>5. Õppe - kasvatusprotsess</b>                                                                | <b>Eesmärk : lapsest lähtuva õpikäsitluse rakendamine kaasava hariduse andmisel:</b>                                                             |
| <b>Lapse isiku– ja arengupära, tema loomumomase aktiivsuse, uudishimu ning loovuse toetamine</b> | Laste ja õppetööd läbiviivate ja toetavate täiskasvanute suhtarv                                                                                 |
|                                                                                                  | Koostatud IAK – de arv                                                                                                                           |
|                                                                                                  | Lapse arengut toetavad lisapersonali arv (abiõpetajad ja tugiisikud)                                                                             |
|                                                                                                  | Abiõpetaja kaasamine laste arendamisel                                                                                                           |
|                                                                                                  | Laste osavõtt näitustest ja konkurssidest                                                                                                        |
|                                                                                                  | Laste osavõtt mitteteatrite festivalidest                                                                                                        |

|                                                                                                             |                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             | Tugisüsteemide kaudu toetatud laste osakaal laste koguarvust                                |
|                                                                                                             | Laste suunamine väljaspool lasteaeda erialaspetsialistide vastuvõtule                       |
| <b>Laste aktiivne kaasamine õppetegevuste kavandamisse</b>                                                  | Projektõppe rakendamine                                                                     |
| <b>Väärtuskasvatuse lõimimine õppe - kasvatustöösse</b>                                                     | Õppetegevuses on rakendatud väärtuskasvatuse meetodikaid                                    |
|                                                                                                             | Õppekava kajastab lasteaia eripära(kodukoha kultuur ja loodus) ja põhiväärtusi              |
| <b>Lapsekesksete meetodite (aktiiv-ja avastusõpe, õues õppimine jms) rakendamine õppe – ja kasvatustöös</b> | Rühmades kasutatakse grupi – ja paaris – ning alarühmade tööd, aktiivõpet ning loovtegevusi |
|                                                                                                             | Õuesõppe tegevuste arv                                                                      |



# ELVA LINNA LASTEAD

## ÕPPETEGEVUSE VAATLUSLEHT

Kuupäev:

Õppehoone:

Rühm:

Laste vanus ja arv:

Õpetaja:

1. Rühma projektiteema
2. Õppetegevuse valdkonnad
3. Tegevuse eesmärgid
4. Tagasiside tegevusele

Õpetaja:

Vaatleja:

Kuupäev:

Õppehoone:

Rühmade koguarv:

Erirühmade (sh sobitusrühmade) koguarv:

1. Rühmade põhine statistika:

| Rühm   | Hinnatud laste arv | Teenust saanud laste arv | Tugiteenust vajanud lapsed (ei saanud indiv.teenust) | Tugiteenus lõpetatud | Tugiteenus jätkub |
|--------|--------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
|        |                    |                          |                                                      |                      |                   |
|        |                    |                          |                                                      |                      |                   |
| KOKKU: |                    |                          |                                                      |                      |                   |

2. Pakutud eripedagoogiline tugiteenus teenuse valdkonna kaupa:

| Valdkond                                                          | Laste koguarv | Jaotuvus rühmade kaupa |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|
| Tunnetustegevus (taju, mälu, mõtlemine, tähelepanu) ja õpioskused |               |                        |
| Sotsiaal-emotsionaalsed oskused                                   |               |                        |
| Keele- ja kõne areng (sh lugemis- ja kirjutamis eeloscused)       |               |                        |

3. Erialane nõustamine

| Nõustamise liik                                                              | Arv |
|------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Lapsevanemate nõustamine                                                     |     |
| Planeeritud rühmapersonali nõustamine ja ümarlauad                           |     |
| Juhtkonna ja tugispetsialistide koosolekud                                   |     |
| Perekeskuse koosolekud (sh tugispetsialistide omavahelised koostöövestlused) |     |
| Arenguestlustel ja IAK/KTK vestlustel osalemine                              |     |
| KOKKU:                                                                       |     |

4. Osalemine dokumentide koostamisel

| Rühm   | Iseloomustus | IAK | KTK | Koolivalmiduskaart | Arengukaart |
|--------|--------------|-----|-----|--------------------|-------------|
|        |              |     |     |                    |             |
|        |              |     |     |                    |             |
| KOKKU: |              |     |     |                    |             |

5. Toetavate materjalide koostamine ja teised tegevused

| Materjali/tegevuse nimetus või kirjeldus | Jagamise meetod |
|------------------------------------------|-----------------|
|                                          |                 |
|                                          |                 |

6. Praktikate juhendamine (sh mentorlus)

| Praktika liik | Periood |
|---------------|---------|
|               |         |
|               |         |

7. Ettepanekud/vajadused edaspidised

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

Kuupäev:

Koostaja nimi ja allkiri:  
/allkirjastatud digitaalselt/



Õppehoone:

Rühmade arv kokku:

Erirühmade (sh sobitusrühmade arv):

### 1. Rühmade põhine statistika

| Rühm | Logopeedilist abi saanud lapsed | Tugiteenus lõpetatud | Tugiteenus jätkub | Tugiteenust vajav |
|------|---------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
|      |                                 |                      |                   |                   |
|      |                                 |                      |                   |                   |
|      |                                 |                      |                   |                   |

### 2. Koostöö huvigruppidega

| Nõustamise liik                                                              | Arv |
|------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Lapsevanemate nõustamine                                                     |     |
| Planeeritud rühmapersonali nõustamine ja ümarlauad                           |     |
| Juhtkonna ja tugispetsialistide koosolekud                                   |     |
| Perekeskuse koosolekud (sh tugispetsialistide omavahelised koostöövestlused) |     |
| Arenguestlustel ja IAK/KTK vestlustel osalemine                              |     |
| KOKKU:                                                                       |     |

### 3. Osalemine dokumentide koostamisel

| Rühm | Iseloomustus | IAK | KTK | Koolivalmidus | Arengukaart | Kõnekaart |
|------|--------------|-----|-----|---------------|-------------|-----------|
|      |              |     |     |               |             |           |
|      |              |     |     |               |             |           |
|      |              |     |     |               |             |           |
|      |              |     |     |               |             |           |

### 4. Praktikate juhendamine (sh mentorlus)

| Praktika liik | Periood |
|---------------|---------|
|               |         |
|               |         |
|               |         |
|               |         |

5. Toetavate materjalide koostamine ja teised tegevused:

| Materjali/tegevuse nimetus või kirjeldus | Jagamise meetod |
|------------------------------------------|-----------------|
|                                          |                 |
|                                          |                 |
|                                          |                 |
|                                          |                 |

6. Logopeedilise töö analüüs, õppeaasta eesmärkide täitmine, murekohad.

Kuupäev:

Koostaja nimi ja allkiri:  
/allkirjastatud digitaalselt/

Õppehoone:

Rühmi kokku:

Eirühmi (sh sobitusrühmad):

Õppeaasta:

## 1. Koostöö huvigruppidega

| Nõustamise liik                                                              | Arv |
|------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Lapsevanemate nõustamine                                                     |     |
| Planeeritud rühmapersonali nõustamised ja ümarlauad                          |     |
| Juhtkonna ja tugispetsialistide koosolekud                                   |     |
| Perekeskuse koosolekud (sh tugispetsialistide omavahelised koostöövestlused) |     |
| Arenguestlustel ja IAK/KTK vestlustel osalemine                              |     |
| Kohtumised lasteaiaväliste huvigruppidega                                    |     |
| <b>KOKKU:</b>                                                                |     |

## 2. Osalemine dokumentide koostamisel

| Rühm          | Iseloomustus | IAK | KTK | Koolivalmiduskaart | Arengukaart |
|---------------|--------------|-----|-----|--------------------|-------------|
|               |              |     |     |                    |             |
|               |              |     |     |                    |             |
| <b>KOKKU:</b> |              |     |     |                    |             |

Pöördumised laste heaoluspetsialistide poole:

## 3. Toetavate materjalide koostamine ja teised tegevused

| Materjali/tegevuse nimetus või kirjeldus | Jagamise meetod |
|------------------------------------------|-----------------|
|                                          |                 |
|                                          |                 |

## 4. Praktikate juhendamine (sh mentorlus)

| Praktika liik | Periood |
|---------------|---------|
|               |         |
|               |         |

## 5. Ettepanekud/vajadused edaspidised

|  |
|--|
|  |
|--|

Kuupäev:

Koostaja nimi ja allkiri:

/allkirjastatud digitaalselt/

Õppehoone:

Rühmade arv kokku:

## 1. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSE LÄBIVIIMINE

1.1. Millist metoodikat või meetodeid kasutad õppetegevuste läbiviimisel? Mis toimib hästi, mis mitte? Millised on laste kaasamise põhimõtted?

1.2. Kui palju oled oma töös kasutanud digivahendeid ja kui palju oled viinud tegevusi läbi õues?

1.3. Õppeaasta eesmärkide täitmine. (Mis sai täidetud ja mis tegevused seda tõestavad? Mis jäi teostamata, miks?)

1.4. Nimetada Teie hinnangul kõige huvitavamad/omanäolisemad üritused sellel õppeaastal ja lühidalt põhjendada, miks nii arvate (hinnang õnnestumisele viiepallisüsteemis koos põhjendusega)

| Ürituse nimi | Hinnang | Põhjendus |
|--------------|---------|-----------|
| 1.           |         |           |
| 2.           |         |           |

1.5. Enda poolt läbiviidud üritused, ettevõtmised (teema ja hinnang õnnestumisele viiepallisüsteemis koos põhjendusega)

| Ürituse nimi | Hinnang | Põhjendus |
|--------------|---------|-----------|
| 1.           |         |           |
| 2.           |         |           |

1.6. Milliseid üritusi lisada järgmisel õppeaastal ühisürituste kavasse? (mida eelnevalt ei ole olnud/tähistatud või, mida tasub veel korraldada/tähistada)

| Üritus | Miks? |
|--------|-------|
|        |       |
|        |       |

## 2. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

2.1 Kui palju oled teinud koostööd huvigruppidega? (lapsevanemad, tugispetsialistid, asutused, huviringid jm)

## 3. ÕPETAJA TÖÖ

3.1. Enesearendus ja pädevuste arendamine. (Mida oled teinud professionaalse arengu toetamiseks? Millistel koolitustel oled osalenud? Milline on sinu koolitusvajadus)

3.2. Igapäevased probleemid ja takistused. (Kas igapäevatöös esineb probleeme või takistusi? Kui jah, siis millised?)

## 4. UUS ÕPPEAASTA

4.1. Mis võiks olla järgmise õppeaasta 2025/26 teema?

| Teema | Miks? (põhjendage) |
|-------|--------------------|
|       |                    |
|       |                    |

4.2. Personali ühisüritused 2025/26 õppeaastal? (kuhu minna, mida teha, tooge näiteid)

Õppeaasta aruande koostaja:

Kuupäev:

Õppeaasta teema:

Õppeaasta üldeesmärgid:

**1. RÜHMA ÜLDANDMED**

|                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------|--|
| Rühma nimi                                                     |  |
| Laste arv (poiste, tüdrukute arv)                              |  |
| Laste vanus                                                    |  |
| Rühma meeskond                                                 |  |
| Erivajadustega lapsed (sh muukeelsed)                          |  |
| Eripedagoogilist ja logopeedilist tugiteenust saanud laste arv |  |
| Individuaalne arenduskava                                      |  |
| Kooliminejate laste arv, koolipikendust saavate laste arv      |  |

**2. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUSED**

**2.1. Kuidas hindate püstitatud eesmärkide täitmist sellel õppeaastal? Tooge välja eesmärgid ja lisage mille põhjal hindate, et eesmärk täitus/ei täitunud.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**2.2. Kuidas seostasite aasta teemat ja lasteaia eripära oma rühma õppe- ja kasvatustöös. Tooge näiteid!**

|  |
|--|
|  |
|--|

**2.3. Õppe- ja kasvatustöö rühmas**

|                                                 | Kirjeldus        | Kordade arv |
|-------------------------------------------------|------------------|-------------|
| IT- ja digivahendite kasutus                    |                  |             |
| Õuesõppe rakendamine<br>(sh õuepäevast osavõtt) |                  |             |
| Projektõppe rakendamine<br>(projekti nimetus)   | -<br>-<br>-<br>- | (ei täida)  |

**2.4. Nimetada Teie hinnangul kõige huvitavamad/omanäolisemad üritused sellel õppeaastal ja lühidalt põhjendada, miks nii arvate** (võivad olla nii rühmasisesed kui ülemajalised, teema ja hinnang õnnestumisele viiepallisüsteemis koos põhjendusega)

| Ürituse nimi | Hinnang | Põhjendus |
|--------------|---------|-----------|
| 1.           |         |           |
| 2.           |         |           |

**2.5. Teie rühma korraldatud üritus** (teema ja hinnang õnnestumisele viiepallisüsteemis koos põhjendusega)

| Ürituse nimi | Hinnang | Põhjendus |
|--------------|---------|-----------|
| 1.           |         |           |
| 2.           |         |           |

**2.6. Milliseid üritusi lisada järgmisel õppeaastal ühisürituste kavasse?** (mida eelnevalt ei ole olnud/tähistatud või, mida tasub veel korraldada/tähistada)

| Üritus | Miks? |
|--------|-------|
|        |       |
|        |       |

**2.7. Programmides ja võrgustikuseminarides osalemine** (milles olete osalenud lastega, rühma esindades või meeskonnaga. Nt Kiusamisest Vabaks, Roheline Kool vms)

| Nimetus | Selgitus |
|---------|----------|
|         |          |
|         |          |
|         |          |

**2.8. Konkurssidel, näitustel, aktsioonidel, kampaaniates, projektides osalemine**

| Nimetus | Laste arv | Selgitus / Tulemus |
|---------|-----------|--------------------|
|         |           |                    |
|         |           |                    |
|         |           |                    |
|         |           |                    |
|         |           |                    |
|         |           |                    |
|         |           |                    |

### 3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

**3.1 Tugisüsteemid** (milliseks hindate koostööd tugispetsilistidega)

|  |
|--|
|  |
|--|

**3.2 Koostöö lapsevanematega.**

|                                                             |        |
|-------------------------------------------------------------|--------|
| Koosolekud (kuupäev, teema, osalenud lastevanemate suhtarv) | -<br>- |
| Arenguveestlusel osalenud lastevanemate suhtarv             |        |
| Perevestluste arv                                           |        |

|                                                                                                                |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Üritused (kuupäev, teema ja osalenud lastevanemate suhtarv)                                                    | -<br>- |
| Kuidas ja millega on pered olnud kaasatud projektidesse?                                                       |        |
| Kas ja kui, siis milliseid probleeme tekkis sellel õppeaastal lapsevanematega?<br>Kuidas probleemid lahendati? |        |
| Mida proovite uuel õppeaastal teisiti teha, et koostöö lapsevanematega sujuks veel paremini?                   |        |
| Milles kaasate ja rakendate järgmisel õppeaastal lapsevanemaid?                                                |        |
| Hinnang koostööle vanematega 1-5                                                                               |        |

**3.3. Arenguvestlustest saadud info/kokkuvõte.** Analüüsige tähtsamaid teemasid, probleemseid valdkondi, kokkuleppeid, tagasisidet. Mis oli kokkuvõttes hästi, mis võiks veel paremini olla? Mida olulist selgus vestlustest? Mida võtate vestlustest saadud tagasisidest kaasa järgmisse õppeaastasse?

**3.4. Huvitegevus.** Millistes huviringides teie rühma lapsed sel õppeaastal osalesid?

| Huviring | Laste arv |
|----------|-----------|
|          |           |
|          |           |
|          |           |
|          |           |
|          |           |
|          |           |

**3.5. Millistel õppekäikudel käis teie rühm sellel õppeaastal? Mis oli nende eesmärk?**

| Aeg | Õppekäik | Eesmärk |
|-----|----------|---------|
|     |          |         |
|     |          |         |
|     |          |         |

## 4. UUS ÕPPEAASTA

**4.1. Mis võiks olla järgmise õppeaasta 2025/26 teema?**

| Teema | Miks? (põhjendage) |
|-------|--------------------|
|       |                    |
|       |                    |

**4.2. Personali ühisüritused 2025/26 õppeaastal?** (kuhu minna, mida teha, tooge näiteid)

**Õppeaasta aruande koostajad:**

**Kuupäev:**